

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży
z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)**

Na podstawie art. 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) zarządza się, co następuje:

§ 1 Rozporządzenie określa:

- 1) termin złożenia zgłoszenia wycieczki, o którym mowa w art. 92d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, jego formę, dokumenty dołączane do zgłoszenia oraz wzór tego zgłoszenia;
- 2) termin przekazania karty wycieczki, o której mowa w art. 92e ust. 2 ustawy, oraz wzór tej karty;
- 3) liczbę uczestników wycieczki w grupie pozostających pod opieką jednego wychowawcy;
- 4) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki oraz wzór tego dziennika;
- 5) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki organizowanego przez szkołę i placówkę, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy;
- 6) program kursów na kierownika wycieczki albo wychowawcę wycieczki, w tym formę i wymiar zajęć;
- 7) wzór karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust. 1 ustawy;
- 8) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki albo wychowawcę wycieczki;
- 9) dokumenty potwierdzające posiadane przygotowanie zapewniające realizację programu kursu przez kadre prowadzącą wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu.

§ 2

1. Organizator wycieczki zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki:

1) w przypadku wycieczki organizowanego w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej - od dnia 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, a w przypadku organizowania półkolonii lub wycieczki za granicą - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki;

2) w przypadku wycieczki organizowanego w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej - od dnia 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, a w przypadku organizowania półkolonii lub wycieczki za granicą - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi organizator wycieczki może zgłosić kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

3. Organizator wycieczki zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki w postaci:

1) papierowej będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki albo

2) formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki, uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. W przypadku złożenia zgłoszenia wycieczki w postaci papierowej organizator wycieczki również wysyła wypełniony formularz elektroniczny za pośrednictwem bazy wycieczki. Formularz elektroniczny nie wymaga uwierzytelnienia.

5. Do zgłoszenia wycieczki organizowanego w kraju organizator wycieczki dołącza:

1) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 187) - kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

2) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki, z wyłączeniem wycieczki organizowanego w szkołach i placówkach:

a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

3) w przypadku organizowania wycieczki bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wycieczki organizowanego w formie biwaku:

a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wycieczek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

4) w przypadku organizowania wycieczki o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

6. Do zgłoszenia wycieczki organizowanego za granicą organizator wycieczki dołącza:

1) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej - szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;

2) w przypadku organizowania wycieczki o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;

3) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wycieczki.

7. Wzór zgłoszenia wycieczki określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

8. Wzór zgłoszenia wycieczki w przypadku organizowania półkolonii określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

9. Wzór zgłoszenia wycieczki w przypadku organizowania wycieczki za granicą określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3

1. Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wycieczki, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy, przekazując kartę wycieczki nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

2. Wzór karty wypoczynku, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 4

1. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób.

2. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.

3. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym, oddziale szkoły specjalnej oraz oddziale specjalnym odpowiednio w szkole podstawowej ogólnodostępnej, gimnazjum ogólnodostępnym lub szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, właściwej dla wieku tych uczestników, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.

§ 5

1. Do obowiązków kierownika wypoczynku należy:

- 1) kierowanie wypoczynkiem;
- 2) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- 3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- 4) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- 5) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku - z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku;
- 6) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- 7) zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku;
- 8) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku;
- 9) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- 10) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- 11) nadzór nad realizacją programu;
- 12) podział uczestników wypoczynku na grupy.

2. Do obowiązków wychowawcy wypoczynku należy:

- 1) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- 2) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
- 3) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 4) opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- 5) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- 6) realizacja programu;
- 7) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
- 9) zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 10) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

3. Obowiązków kierownika wypoczynku nie łączy się z obowiązkami wychowawcy wypoczynku.

§ 6

1. Kierownik wypoczynku, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy:

- 1) opracowuje program wypoczynku;
- 2) opracowuje regulamin wypoczynku i zapoznaje z nim wszystkich uczestników wypoczynku;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wypoczynku oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania, w tym zapewnia uczestnikom wypoczynku korzystanie wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych;
- 5) określa zadania wychowawcy wypoczynku w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników wypoczynku w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje transport, żywienie i noclegi dla uczestników wypoczynku;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników wypoczynku;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przekazanymi na organizację wypoczynku;
- 10) dokonuje podsumowania i oceny wypoczynku po jego zakończeniu;

- 11) rozlicza środki finansowe przeznaczone na organizację wycieczki.
2. Wychowawca wycieczki, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - 2) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę;
 - 3) zapewnia uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opiekę w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - 4) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu;
 - 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 6) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki;
 - 7) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 7 Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 8

1. Program kursu na kierownika wycieczki oraz program kursu na wychowawcę wycieczki, ich formę i wymiar zajęć określają odpowiednio załączniki nr 7 i 8 do rozporządzenia.
2. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki określają odpowiednio załączniki nr 9 i 10 do rozporządzenia.

§ 9

1. Kadra prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na kierownika wycieczki, z wyjątkiem zajęć praktycznych, o których mowa w lp. 3 pkt 11 załącznika nr 7 do rozporządzenia, przedstawia organizatorowi kursu:

1) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku odpowiednio pedagogika, psychologia, administracja lub opieka społeczna albo

2) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku innym niż określony w pkt 1 i dyplom ukończenia studiów podyplomowych lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu organizacji i zarządzania oświatą.

2. Kadra prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na wychowawcę wycieczki, z wyjątkiem zajęć praktycznych, o których mowa w lp. 9 pkt 3 załącznika nr 8 do rozporządzenia, przedstawia organizatorowi kursu:

1) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku pedagogika lub psychologia albo

2) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych odpowiednio z zakresu pomocy społecznej, kultury fizycznej, sztuk pięknych, sportu i rekreacji lub krajoznawstwa i turystyki, albo

3) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku innym niż określony w pkt 1 i 2 i dyplom trenera lub legitymację instruktora sportu w przypadku osób, które uzyskały tytuł trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r., albo dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, albo

4) odznakę lub stopień nadawany kadrze kształcącej na podstawie spełnienia warunków określonych w statucie lub regulaminie organizacji pozarządowej potwierdzające prawo do prowadzenia szkoleń.

3. Kadra prowadząca zajęcia praktyczne, o których mowa w lp. 3 pkt 11 załącznika nr 7 i lp. 9 pkt 3 załącznika nr 8 do rozporządzenia, przedstawia organizatorowi kursu:

1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych o kierunku lekarskim, pielęgniarstwie lub ratownictwie medycznym albo

2) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych o kierunku innym niż określony w pkt 1 i dyplom ukończenia studiów podyplomowych lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu ratownictwa, albo

3) świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu lub szkolenia nadającego uprawnienia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy, albo

4) świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu lub szkolenia z zakresu pierwszej pomocy i dokument potwierdzający co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tego zakresu.

§ 10 Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.¹⁾

Załącznik 1. Zgłoszenie wycieczki dzieci i młodzieży (wzór).

(patrz oryginał)

Załącznik 2. Zgłoszenie dla półkolonii (wzór).

(patrz oryginał)

Załącznik 3. Zgłoszenie wycieczki organizowanego za granicą (wzór).

(patrz oryginał)

Załącznik 4. Karta wypoczynku (wzór).
(patrz oryginał)

Załącznik 5. Dziennik zajęć (wzór).
(patrz oryginał)

Załącznik 6. Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku (wzór).
(patrz oryginał)

Załącznik 7. Program kursu na kierownika wypoczynku (wzór).
(patrz oryginał)

Załącznik 8. Program kursu na wychowawcę wypoczynku (wzór).
(patrz oryginał)

Załącznik 9. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku (wzór).
(patrz oryginał)

Załącznik 10. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku (wzór).
(patrz oryginał)

1) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. poz. 67 i 102, z 2009 r. poz. 1696 oraz z 2015 r. poz. 109), które utraciło moc z dniem 1 kwietnia 2016 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. poz. 1629).